

## SIŪLO DARBĄ BUHALTEREI/-IUI

MES ESAME AMBICINGA VAKARŲ LIETUVOS GENRANGOVINĖ KOMPANIJA, VEIKIANTI JAU DAUGIAU NEI 20 METŲ. MŪSŲ ĮMONĖJE DIRBA PER 100 ŽMONIŲ, O STATYBOS PASLAUGAS VYKDOME NE TIK LIETUVOJE, BET IR UŽ JOS RIBŲ. TOLIAU SĖKMINGAI PLEČIAMĖS, TODĖL Į SAVO KOLEKTYVĄ NORIME PAKVIESTI **BUHALTERĖ/(-Į)**.

### DARBO POBŪDIS

- ▶ Pilnas įmonės buhalterinės apskaitos tvarkymas
- ▶ Personalo dokumentų ruošimas, darbo laiko, bei darbo užmokesčio skaičiavimas
- ▶ Finansinės atskaitomybės sudarymas
- ▶ Buhalterinių duomenų analizė ir kontrolė
- ▶ Ataskaitų rengimas

### ĮMONĖ SIŪLO

- ▶ Darbą perspektyvioje ir augančioje įmonėje
- ▶ Visas socialines garantijas
- ▶ Palankias sąlygas tobulėjimui
- ▶ Stabilų ir kompetencijas atitinkantį atlyginimą

### REIKALAVIMAI

- ▶ Aukštasis buhalterinis/finansinis išsilavinimas
- ▶ Darbo patirtis
- ▶ LR įstatymų žinojimas ir sugebėjimas juos pritaikyti praktikoje
- ▶ Atsakingumas, kruopštumas, įžvalgumas
- ▶ Labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai
- ▶ Buhalterinės programos RIVILE žinojimas būtų privalumas

### KANDIDATUOKITE

Jei susidomėjote, savo gyvenimo aprašymą su priedais „Buhalterė/-is“ siųskite iki Balandžio 20 d. el. pašto adresu:

[mindaugas@apastata.lt](mailto:mindaugas@apastata.lt)