

## SIŪLO DARBĄ PIRKIMŲ VADYBININKEI/(-UI)

MES ESAME AMBICINGA VAKARŲ LIETUVOS GENRANGOVINĖ KOMPANIJA, VEIKIANTI JAU DAUGIAU NEI 20 METŲ. MŪSŲ ĮMONĖJE DIRBA PER 100 ŽMONIŲ, O STATYBOS PASLAUGAS VYKDOME NE TIK LIETUVOJE, BET IR UŽ JOS RIBŲ. TOLIAU SĖKMINGAI PLEČIAMĖS, TODĖL Į SAVO KOLEKTYVĄ NORIME PAKVIESTI **PIRKIMŲ VADYBININKE/(-A)**.

### DARBO POBŪDIS

- ▶ Pirkimų procesų organizavimas ir vykdymas
- ▶ Prekių asortimento parinkimas
- ▶ Naujų tiekėjų paieška Lietuvoje bei užsienyje
- ▶ Nuolatinis bendradarbiavimas su esamais tiekėjais
- ▶ Derybų vedimas ir sutarčių sudarymas
- ▶ Įvairiapusė prekių priežiūra (kainodara, rinkos analizė)
- ▶ Duomenų vedimas į duomenų bazes

### ĮMONĖ SIŪLO

- ▶ Darbą perspektyvioje ir augančioje įmonėje
- ▶ Visas socialines garantijas
- ▶ Palankias sąlygas tobulėjimui
- ▶ Stabilų ir kompetencijas atitinkantį atlyginimą

### REIKALAVIMAI

- ▶ Aukštasis išsilavinimas
- ▶ Tiesioginė darbo patirtis pirkimų srityje
- ▶ Darbo kompiuteriu įgūdžiai, raštvedybos išmanymas
- ▶ Anglų kalbos žinios
- ▶ Derybiniai bei analitiniai gebėjimai
- ▶ Geri komunikacijos raštu ir žodžiu įgūdžiai
- ▶ Atsakingumas, savarankiškumas, organizuotumas

### KANDIDATUOKITE

Jei susidomėjote, savo gyvenimo aprašymą su priedais „Pirkimų vadybininkė/(-as) siųskite iki lapkričio 8 d. el. pašto adresu:

[info@apastata.lt](mailto:info@apastata.lt)